

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE KUJAVY

OBSAH:

- Článek 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ
- Článek 2 – SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
- Článek 3 – PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
- Článek 4 – ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ
- Článek 5 – PROGRAM ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
- Článek 6 – PRŮBĚH ZASEDÁNÍ
- Článek 7 – USNESENÍ ZASTUPITELSTVA, HLASOVÁNÍ
- Článek 8 – DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA
- Článek 9 – PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
- Článek 10 – DALŠÍ POVINNOSTI ČLENŮ ZASTUPITELSTVA
- Článek 11 – ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
- Článek 12 - ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád je vydán dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a stanoví podrobnosti o zasedání Zastupitelstva obce Kujavy (dále jen „zastupitelstva“).
- 2) Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh a pravidla zasedání zastupitelstva, usnášení a další věci související s jeho zasedáním.
- 3) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích. Zastupitelstvo rozhoduje i v dalších věcech v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy.
- 4) Zastupitelstvo si v souladu s § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje rozhodování v samostatné působnosti v následujících záležitostech:
 - poskytování příspěvku na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb dle § 28 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - schvalování rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu své příspěvkové organizace dle § 28 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce (dále jen „starosta“), či v jeho zastoupení místostarosta obce (dále jen „místostarosta“).

- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtmán Moravskoslezského kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. V žádosti o svolání zasedání členové zastupitelstva uvedou jimi navrhovaný program zasedání. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
- 4) Zastupitelstvo musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva, včetně navrženého programu, byla doručena členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před jeho konáním.
- 5) O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva informuje občany obecní úřad. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (např. prostřednictvím rozhlasu).
- 6) Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Článek 3

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
- 2) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta, přitom zejména stanoví:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) návrh programu zasedání
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
- 3) Všechny materiály určené pro zasedání zastupitelstva předkládá navrhovatel v elektronické a písemné formě prostřednictvím obecního úřadu tak, aby byly k dispozici členům zastupitelstva nejpozději 7 dní před dnem zasedání zastupitelstva.
- 4) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
- 5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout vhodná a účinná opatření.
- 6) Materiály by měly obsahovat:
 - a) název materiálu, jeho obsah,
 - b) jméno předkladatele a zpracovatele materiálu,
 - c) návrh na usnesení,
 - d) důvodovou zprávu, která obsahuje zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin - nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich případné ekonomické nebo jiné dopady.

Článek 4 **Účast členů zastupitelstva na zasedání**

- 1) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva. Nemohou-li se ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

Článek 5 **Program zasedání zastupitelstva**

- 1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají:
 - a) členové zastupitelstva,
 - b) výbory,
 - c) popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádají (dále jen „předkladatelé“).
- 2) Návrh programu zasedání zastupitelstva předkládá starosta, vlastní program schvaluje zastupitelstvo v úvodu svého zasedání.
- 3) Předkladatel může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může činit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- 4) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu. Předsedající (viz. čl. 6 odst. 1 tohoto jednacího řádu) předkládá návrh programu zasedání v úvodu zasedání zastupitelstva; o něm, popř. o jeho změnách, doplnění nebo vypuštění bodů, změnách pořadí projednávání bodu nebo sloučení rozpravy rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že projednávání předchozího bodu bylo ukončeno. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.
- 6) Nebude-li zastupitelstvem program schválen, zastupitelstvo projedná pouze ty záležitosti, jejichž projednání zákon vyžaduje (např. volba starosty, místostarosty na ustavujícím zasedání, námítky podané členem zastupitelstva proti zápisu, vyhlášení referenda apod.), a poté starosta zasedání ukončí. I v tomto případě se ze zasedání pořídí v souladu s čl. 11 tohoto jednacího řádu zápis.

Článek 6 **Průběh zasedání**

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta („předsedající“).
- 2) Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání, uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Při zahájení zasedání předsedající zejména

- a) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva; není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu tak, aby se konalo do 15 dnů od ukončení tohoto zasedání. Limitujícím faktorem pro ukončení zasedání je doba 15 minut od plánovaného začátku zasedání.
- b) oznámí, kdo bude pořizovat zápis,
- c) informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva a jaké námitky byly proti němu podány,
- d) předloží návrh na volbu dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu ze zasedání,
- e) předloží ke schválení návrh programu zasedání.

4) Byly-li některými členy zastupitelstva podány námitky proti zápisu, zastupitelstvo o nich rozhodne hlasováním na nejbližším zasedání.

5) Zastupitelstvo je povinno projednat na svém zasedání záležitost v samostatné působnosti obce na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů obce, a to do 60 dnů od podání takové žádosti.

Rozprava:

6) Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu a případně obsah důvodové zprávy k němu přednáší předkladatel. Poté zahájí předsedající rozpravu.

7) Rozprava je vedena ke každému bodu programu zvlášť.

8) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy.

9) Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili.

10) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce Moravskoslezského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo, a to po vystoupení osob uvedených v odst. 9.

11) Po vystoupení přihlášených v odst. 9 a 10 udělí předsedající slovo přihlášeným občanům, kteří dosáhli věku 18 let, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „občan obce“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci.

12) V rozpravě k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok uděluje předsedající slovo dle pořadí přihlášení všem přihlášeným členům zastupitelstva a občanům obce.

13) Vystoupení občana obce je časově omezeno limitem 5 minut, s tím, že může k projednávané záležitosti z vlastní vůle vystoupit pouze jednou. O každém dalším časově omezeném vystoupení občana na stejné věci rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

14) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

15) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

16) Bylo-li zahájeno hlasování, nemůže být až do oznámení, zda byl návrh přijat, nikomu uděleno slovo.

17) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám, které se do rozpravy přihlásili před podáním návrhu na ukončení rozpravy.

18) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

Ukončení zasedání:

19) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

20) Předsedající prohlásí zasedání za ukončení, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhající zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů od ukončení tohoto zasedání.

Článek 7

Usnesení zastupitelstva, hlasování

1) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu programu. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.

2) K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

3) Zastupitelstvo hlasuje veřejně, a to zpravidla zvednutím ruky. Tajně hlasuje v případech týkajících se obsazení stálých funkcí, pokud nerozhodne zastupitelstvo jinak. Tajně hlasuje také tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh, vč. návrhu na změnu způsobu hlasování.

5) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předložený materiál a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém nejbližším zasedání.

6) Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.

7) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

8) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování.

9) V případě, že je členem zastupitelstva námitka podle odst. 8 tohoto článku podána ještě v průběhu hlasování, předsedající prohlásí probíhající hlasování za neplatné/zmatečné a hlasování se opakuje. Je-li námitka podána až po ukončení hlasování, rozhodne o takové námitce zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

10) Nepřijme-li zastupitelstvo v důležité záležitosti navržené usnesení, nebo žádnou z předložených variant, předsedající vyhlásí přestávku, během které předsedající vypracuje nový návrh usnesení, popř. zastupitelstvo stanoví pracovní skupinu, která předloží nový návrh na následujícím zasedání zastupitelstva.

11) Vzor návrhového lístku k předkládání návrhů usnesení je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu.

12) V případě pořadového hlasování (hlasování o procedurálních otázkách – např. o hlasování o vyhlášení přestávky v zasedání) se přijatému usnesení nepřiděluje číslo.

Článek 8

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

1) Členové zastupitelstva mají právo v bodě programu „Různé“ vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů zastupitelstva, zaměstnance OÚ, vedoucí příspěvkových organizací zřízených obcí a zaměstnance organizačních složek obce.

2) Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Pokud jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá písemně, nejdéle do 30-ti dnů. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na následujícím zasedání.

3) Dotazy, připomínky a podněty, příp. odpovědi na ně, vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

Článek 9

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele upozorní, aby od svého jednání upustil. Pokud v rušení neustane, může ho předsedající vykázat nebo nechat vyvést z jednací místnosti.

2) Překročí-li diskutující stanovený časový limit (čl. 6 odst. 13), odejme mu předsedající slovo.

Článek 10

Další povinnosti členů zastupitelstva

Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na zasedání zastupitelstva se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (popř. jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou osobu nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva, na

kterém se má daná záležitost projednávat, pokud je to možné, jinak nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu.

Článek 11

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis do 7 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu zodpovídá určený zapisovatel.

2) V zápise se uvádí:

- pořadové číslo zasedání,
- den a místo zasedání,
- hodina zahájení a ukončení, popř. přerušení,
- počet přítomných členů zastupitelstva, případně čas pozdního příchodu či předčasného odchodu konkrétního zastupitele,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- jméno předsedajícího,
- jména zapisovatele a ověřovatelů zápisu,
- schválený program zasedání a jeho případné změny,
- průběh rozpravy se jmény diskutujících,
- průběh a výsledek hlasování,
- přijatá usnesení,
- učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 10 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
- podané dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně,
- datum pořízení zápisu,

3) Součástí zápisu je:

- listina přítomných členů zastupitelstva s jejich vlastnoručními podpisy,
- listina přítomných občanů s jejich vlastnoručními podpisy,
- dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání písemně
- případně dle potřeby další přílohy.

4) Zápis podepisuje předsedající a určení ověřovatelé. Zapisovatel vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje předsedající a starosta nebo místostarosta.

5) Zápis, vč. všech příloh, je uložen na Obecním úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva a občanům obce.

6) Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva přijme starosta.

7) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor zastupitelstva.

Článek 12

Závěrečné ustanovení

1) Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu schvaluje, v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvo.

2) Tento Jednací řád ruší dosavadní Jednací řád zastupitelstva obce Kujavy, schválený zastupitelstvem obce usnesením č. 14 / I / 4 ze dne 17.10.2013, včetně dodatku č. 1 ze dne 19.4.2017 a zároveň ruší Úplné znění jednacího řádu zastupitelstva obce v Kujavách, včetně dodatku č. 1 ze dne 19.4.2017 schválené dne 19.4.2017 usnesením č. 16 / I / 12.

3) Tento Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Kujavy dne 21.10.2019 usnesením č. 8 / V / 1 a nabývá účinnosti 22.10.2019.

.....
Bc. Petra Vojkůvková
starostka obce

.....
Jiří Zajíček
místostarosta obce

Příloha:

Příloha č. 1 – Návrhový lístek zastupitelstva obce Kujavy

NÁVRHOVÝ LÍSTEK ZASTUPITELSTVA OBCE KUJAVY

PRO ZASEDÁNÍ KONANÉ DNE

K projednávanému bodu programu č.

Nový návrh:

NÁVRH USNESENÍ:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ NAVRHOJÍCÍHO ZASTUPITELE:

PODPIS NAVRHOJÍCÍHO ZASTUPITELE: